

신용정보 열람(발급) 신청서  신용정보(대출 및 신용카드 등)  보험정보

열람 대상자	(법인·단체) (법인·단체) (법인·단체) (법인·단체)	<b>기업명</b>	전화번호	
	(개인) (개인) (개인) (개인)	2	사업자등록번호	필요시 작성
위임 받은 자	성명	<b>방문자</b>	전화번호	본인 신청 시 성명
	생년월일	4	본인 신청 시 성명	
사유	열람대상자와의 관계	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 법정대리인 <input checked="" type="checkbox"/> 임의대리인		5
	개인(신용)정보 수집·이용 목적			6
고유식별정보	주민등록번호, 외국인번호, 여권번호, 운전면허 번호			7
개인(신용)정보	대상자 정보(성명, 전화번호, 사업자등록번호, 미성년 구분) 위임받은 자 정보(성명, 전화번호, 생년월일, 대상자와의 관계)			8
<p>9</p> <p>성명 <b>기업명</b> 년 월 일 (서명 또는 인)</p> <p>위임받은 자 성명 <b>방문자명</b> (서명 또는 인)</p> <p>(위임받은 자가 신청하는 경우 대상자 인감도장 날인)</p> <p>10</p> <p>성명 <b>방문자명</b> 년 월 일 (서명 또는 인)</p> <p>열람 신청자</p> <p>한국신용정보원 귀중</p>				
<p>11</p> <p>열람신청 대상자 본인 <b>기업명</b> 인(인감도장)</p>				

## 신용정보 열람(발급) 신청서 작성 방법

### 기업신용정보를 직접 방문하여 신청하는 경우

- 1 신용정보(대출 및 신용카드 등) 항목에 체크합니다.
- 2 대상기업정보-기업명, 전화번호, 법인등록번호, 사업자등록번호(필요시)를 작성합니다.
- 3 사업자는 작성 불필요 합니다.
- 4 방문자 성명, 전화번호, 생년월일을 작성합니다.
- 5 열람대상자와의 관계 항목 중 "임의대리인"에 체크합니다.
- 6 열람이 필요한 사용용도에 체크합니다.  
기타 용도에 체크하는 경우 구체적인 내용을 직접 작성합니다.
- 7 고유식별정보 수집·이용 "동의함"에 체크합니다.
- 8 개인(신용) 정보 수집·이용 "동의함"에 체크합니다.
- 9 신청일자, 기업명을 작성하고, 대상기업 인감도장을 날인합니다.  
위임받은자 성명을 작성하고, 서명을 작성(또는 날인)합니다.
- 10 신청일자, 신청자(방문자) 성명 및 서명을 작성(또는 날인) 합니다.
- 11 열람대상기업명을 작성하고 인감도장을 날인합니다.